



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ
(Минкультуры Ингушетии)

П Р И К А З

16 января 2019г.

г.Назрань

№ 05-15/01-0/9

Об утверждении Плана
Минкультуры Ингушетии
по противодействию коррупции
на 2019г.

В соответствии с Планом реализации мероприятий государственной программы «О противодействии коррупции на 2019г.», утвержденным Главой Республики Ингушетия – Председателем Комиссии по противодействию коррупции от 09.01.2019г.

приказываю:

1. Утвердить План Министерства культуры и архивного дела Республики Ингушетия по противодействию коррупции на 2019г. (далее План).
2. Ответственным исполнителям данного Плана обеспечить исполнение всех намеченных Планом мероприятий на высоком уровне.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.Базоркин

Утвержден:
приказом Министра культуры
и архивного дела
Республики Ингушетия
от 16.01.2019г. № 05-15/01-о/д

План
работы Министерства культуры и архивного дела Республики Ингушетия
по противодействию коррупции на 2019г.

Наименование государственной программы, подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Сроки исполнения
1	2	3
2. Внесение изменений в законодательные акты Минкультуры Ингушетии и иные нормативные правовые акты о противодействии коррупции, во исполнение федерального законодательства и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм в республике	Информационно-правовой отдел и отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства совместно	По мере совершенствования нормативно-правовой базы о противодействии коррупции отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала

<p>4. Обеспечение действенного функционирования должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с функциями, возложенными Указами Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 и Главы Республики Ингушетия от 26 марта 2010 г. № 65, соблюдение принципа стабильности кадров, осуществляющих вышеуказанные функции</p>	<p>Информационно-правовой отдел и отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства совместно</p>	<p>Постоянно, отчет к 25 числу последнего месяца квартала</p>
<p>5. Организация контроля за своевременным представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в рамках декларационной кампании</p>	<p>Отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства З.Хамхоева</p>	<p>В период декларационной кампании</p>
<p>6. Проведение, с соблюдением требований законодательства о государственной и муниципальной службе, о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых государственным и муниципальными служащими, а также лицами, замещающими государственные и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства З.Хамхоева</p>	<p>В соответствии с правилами проведения проверок достоверности и полноты сведений, отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала</p>

<p>7. Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной и муниципальной службе, о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых государственным и муниципальными служащими, а также лицами, замещающими государственные и муниципальные должности, сведений о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка</p>	<p>Отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства З.Хамхоева</p>	<p>В соответствии с правилами проведения проверок достоверности и полноты сведений, отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала</p>
<p>8. Размещение согласно законодательству на соответствующих официальных сайтах сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, государственных гражданских служащих и муниципальных служащих и сведений о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года,</p>	<p>Отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства З.Хамхоева</p>	<p>В соответствии с требованиями к размещению, отчет 25.05.2019</p>

<p>предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка</p>		
<p>10. Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих Республики Ингушетия и урегулированию конфликта интересов. Регулярная проверка работы комиссий</p> <p>Обеспечение информационной открытости решений, принятых комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, путем вовлечения в их деятельность представителей общественных советов и других институтов гражданского общества</p>	<p>Информационно-правовой отдел и отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства совместно</p>	<p>Ежеквартальный мониторинг деятельности комиссий, отчет к 25 числу последнего месяца квартала</p>
<p>12. Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у государственного (муниципального) служащего, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Информационно-правовой отдел и отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства совместно</p>	<p>Постоянно отчет к 25 числу последнего месяца квартала</p>
<p>13. Проведение в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателя), проверок сведений о фактах</p>	<p>Информационно-</p>	<p>В соответствии с</p>

<p>обращения в целях склонения государственного (муниципального) служащего к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>правовой отдел и отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства совместно</p>	<p>Порядком уведомления работодателя, отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала</p>
<p>14. Размещение и наполнение официальных сайтов информацией о деятельности в сфере противодействия коррупции в соответствии с постановлением Правительства Республики Ингушетия от 21.11.2013 № 271 «Об утверждении требований к размещению и наполнению разделов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Республики Ингушетия, посвященных вопросам противодействия коррупции»</p>	<p>Информационно-правовой отдел и отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства совместно</p>	<p>Постоянно, отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала</p>
<p>15. Актуализация коррупционно опасных функций и услуг, коррупционно уязвимых должностей и ведомственных кодексов этики (поведения) государственных и муниципальных служащих Республики Ингушетия</p>	<p>Информационно-правовой отдел и отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства совместно</p>	<p>Ноябрь 2019 г., отчет к 01.12.2019г.</p>
<p>29. Проведение добровольного тестирования (опросов) среди граждан, поступающих на государственную гражданскую службу Республики Ингушетия, на муниципальную службу в Республике Ингушетия, а также государственных (муниципальных) служащих, для определения их отношения к проявлениям коррупции</p>	<p>Отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства</p>	<p>При приеме на работу: отчет к 25.07.2019г. и 25.12.2019г.</p>

<p>30. Принятие практических мер по организации эффективного проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, ежегодного обобщения результатов ее проведения, в том числе независимой антикоррупционной экспертизы</p>	<p>Информационно-правовой отдел</p>	<p>Отчет к 25.07.2019г и 25.12.2019г.</p>
<p>32. Публикация в средствах массовой информации и размещение на соответствующих официальных сайтах ежегодных отчетов исполнительных органов власти и органов местного самоуправления Республики Ингушетия о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики в Республике Ингушетия</p>	<p>Информационно-правовой отдел совместно с отделом гражданской службы, кадров и делопроизводства</p>	<p>Декабрь 2019 г., отчет к 25.12.2019г.</p>
<p>33. Проведение ежеквартального анализа обращений граждан, поступающих через «ящики доверия», «телефоны доверия», другие информационные каналы для получения информации, размещение итогов их рассмотрения на официальных сайтах органов власти и местного самоуправления Республики Ингушетия</p>	<p>Информационно-правовой отдел и отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства совместно</p>	<p>Ежеквартально, отчет к 25 числу последнего месяца квартала</p>
<p>37. Опубликование планов-графиков размещения заказов заказчиками, уполномоченными органами наряду со специальными сайтами на соответствующих сайтах министерств, ведомств, органов местного самоуправления Республики Ингушетия</p>	<p>Планово-экономический отдел</p>	<p>Постоянно, отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала</p>

<p>38. Размещение проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов на официальных сайтах для проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Информационно-правовой отдел и отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства совместно</p>	<p>По мере принятия нормативно-правовых актов, отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала</p>
<p>40. Повысить контроль над своевременностью и качеством подготовки информационно-аналитических материалов по вопросам реализации антикоррупционной политики в Минкультуры Ингушетии</p>	<p>Информационно-правовой отдел и отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства совместно</p>	<p>Постоянно, отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала</p>
<p>43. Проведение общественных обсуждений проектов планов противодействия коррупции на 2018-2020гг Минкультуры Ингушетии</p>	<p>Информационно-правовой отдел и отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства совместно</p>	<p>Постоянно, отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала</p>
<p>45. Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности и должности государственной гражданской службы Минкультуры Ингушетии, с требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования</p>	<p>Информационно-правовой отдел и отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства</p>	<p>Постоянно, отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала</p>

<p>конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.</p>	<p>совместно</p>	
<p>46 Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы Минкультуры Ингушетии, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.</p>	<p>отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства</p>	<p>Постоянно, отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала</p>